

PLANO DE ENSINO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 80 HORAS

EMENTA

A evolução das teorias administrativas (abordagem clássica, humanística, estruturalista, sistêmica e contingencial). As funções administrativas e a gestão organizacional frente às novas tendências, o processo de transformação organizacional. Casos de mudanças organizacionais e o lado humano das mudanças.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Demonstrar visão sistêmica e interdisciplinar da atividade administrativa/contábil;
Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;
Desenvolver, com motivação e através de permanente articulação, a liderança entre equipes multidisciplinares para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão;
Desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação administrativo/contábil e de controle gerencial, revelando capacidade crítica analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação;
Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordagem clássica da administração (Administração científica, Teoria clássica da administração);
Abordagem humanística da administração (Teoria das relações humanas);
Abordagem estruturalista da administração (Modelo burocrático da administração, Teoria estruturalista da administração);
Abordagem Comportamental da Administração (Teoria comportamental da administração);
Abordagem sistêmica da administração (Princípios e Conceitos Sistêmicos, Teoria geral de sistemas);
Abordagem contingencial da administração (Teoria da contingência - O Homem Complexo);
Novas formas de Gestão.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas à distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

RECURSOS DIDÁTICOS

Livro didático;
Vídeo aula;
Fóruns;
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);
Experimentos em laboratório virtual;
Biblioteca virtual;
Atividades em campo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

- Fórum de Discussão Avaliativo: 10%
- Estudo Dirigido: 10%
- Avaliação Parcial I: 15%
- Avaliação Parcial II: 15%
- Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a Avaliação Suplementar com as seguintes características:

- Todo o conteúdo da disciplina.
- Valor: 100 pontos
- Pré-requisito: Resultado Final ≥ 20 e < 60
- Regra: $(\text{Resultado Final} + \text{Nota Prova Suplementar}) / 2$
- Média final para Aprovação: ≥ 60 pontos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2011.
HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo: Makron Books, 1992.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DRUCK, Maria da Graça. Terceirização: (des)fordizando a fábrica. São Paulo: Boitempo Editorial, 2001.
DRUCKER, Peter F. Introdução à Administração. São Paulo: Pioneira, 2000.
LODI, J. B. História da Administração. São Paulo: Thomson, 2003.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2010.
MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010.