

Prática Contábil / Período: 7

Professor: Cleide Leonídia de Ávila (Mestre)

CH: 80h

Ementa:

Processamento de lançamentos contábeis referentes ao setor de pessoal. Processamento de lançamentos contábeis referentes ao setor fiscal. Processamento de lançamentos contábeis referentes ao setor contábil financeiro; escrituração de Diário e Razão; implantação de programas contábeis e operacionalização de operações contábeis de maior complexidade, emissão de relatórios de crítica; elaboração de balancetes e levantamento das demonstrações contábeis, bem como das notas explicativas, com emissão de relatórios fiscais, para-fiscais e cumprimento de obrigações acessórias.

Habilidades:

Desenvolver a capacidade de: Elaborar planos de contas (manual, elenco, função, funcionamento e normas gerais de trabalho), para diversos ramos de atividades; Estruturar de forma planejada para o registro do patrimônio; Utilizar sistemas especializados; Praticar e desenvolver a escrituração contábil de fatos econômico-administrativos; Elaborar demonstrações contábeis (incluindo notas explicativas); Emitir e analisar os efeitos das mudanças patrimoniais. Rotinas de departamento pessoal e fiscal.

Metodologia:

As aulas a distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

Recursos Didáticos:

Livro didático;
Vídeo aula;
Fóruns;
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);
Experimentos em laboratório virtual;
Biblioteca virtual;
Atividades em campo

Conteúdo Programático:

Noções Gerais: Conceito, campo de atuação e importância da contabilidade no contexto técnico/prático; Plano de Contas: conceituação, aplicação, classificação e estruturação; Livros Fiscais: escrituração, importância e aspectos intrínsecos e extrínsecos da elaboração; Apuração de impostos nas operações comerciais. Sistema de escrituração: formas de escrituração dos fatos contábeis; Operações típicas das empresas comerciais: lançamentos e preenchimento de formulários próprios dos setores de empresas comerciais; Rotinas do departamento de pessoal: elaboração de folha de pagamentos, encargos, admissão e demissão.

Sistema de Avaliação:

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

Fórum de Discussão Avaliativo: 10%

Estudo Dirigido: 10%

Avaliação Parcial I : 15%

Avaliação Parcial II : 15%

Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a **Avaliação Suplementar** com as seguintes características:

Todo o conteúdo da disciplina. Valor: 100 pontos

Pré-requisito: Resultado Final ≥ 20 e < 60

Regra: (Resultado Final + Nota Prova Suplementar) / 2

Média final para Aprovação: ≥ 60 pontos

Bibliografia Principal:

SILVA, Marilene Luzia, D. e Mardele Eugênia Teixeira Rezende. Rotinas trabalhistas: legislação e práticas para gestão de pessoas - 2a edição. Disponível em: Minha Biblioteca, (2a edição). Editora Saraiva, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536531205/pageid/0>. Acesso em: 28 jun. 2023.

HIGA, Neusa; Altoé, Stella Maris Lima. Contabilidade em processo: da escrituração à controladoria. Curitiba: InterSaberes, 2015. (Série Gestão Financeira). ISBN 978-85-443-0270-5. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30911/epub/0/>. Acesso em: 28 jun. 2023.

CREPALDI, G. S.; CREPALDI, S. A. Contabilidade Fiscal e Tributária. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: <https://bibliotecadigital.saraivaeducacao.com.br/epub/580791?title=Contabilidade%20Fiscal%20e%20Tribut%C3%A1ria>. Acesso em: 28 jun. 2023.

Bibliografia Complementar:

SOUSA, Edmilson Patrocínio D. Contabilidade Tributária-Aspectos Práticos e Conceituais. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597018493/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D/4/2/2%4074:36>. Acesso em: 28 jun. 2023.

SILVA, Marilene Luzia D. ADMINISTRACAO DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL. Disponível em: Minha Biblioteca, (15th edição). Editora Saraiva, 2017. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536529967/pageid/0>. Acesso em: 28 jun. 2023.

CAMELLO, M.; RIBEIRO, O. M. Ética na Contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: <https://bibliotecadigital.saraivaeducacao.com.br/epub/644903?title=%C3%89tica%20na%20contabilidade>. Acesso em: 28 jun. 2023.

TEIXEIRA, José Geraldo. Contabilidade Intermediária. 1.ed. Ipatinga, MG: Unica, 2021. 95p. ISBN 978-65-990786-6-8. Acesso em: 28 jun. 2023.

MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades empresariais, fundo de comércio. Rio de Janeiro: Forense, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530986421/epubcfi/6/10%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dhtml4%5D/4/30/3:22%5B0zo%2Cne%5D>. Acesso em: 28 jun. 2023.



Thyciane Alvieira Gonsalves Freitas
Secretária Acadêmica