

PLANO DE ENSINO
NOÇÕES GERAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA: 80 HORAS

EMENTA

O Direito Administrativo: noções preliminares, sua posição, conceitos, fontes, princípios e sua codificação. Poderes da Administração Pública. Administração Direta e Administração Indireta. Ato Administrativo. Serviço Público. Agentes Públicos. Responsabilidade do estado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOÇÕES PRELIMINARES

Introdução

Do Que Trata o Direito Administrativo?

Princípios do Direito Administrativo

Conceitos e Fontes do Direito Administrativo

PODERES DAS ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Os Poderes e Deveres da Administração Pública

O Modo de Utilização do Poder

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Considerações Gerais

Administração Direta

Administração Indireta

ATO ADMINISTRATIVO

Atos Administrativos e Jurídicos

Eficácia, Existência e Validade

AGENTES PÚBLICOS E SERVIÇOS

Agentes Públicos

Os Serviços Públicos

RESPONSABILIDADE DO ESTADO

Breve Abordagem Histórica das Teorias

Responsabilidade do Estado à Luz da Constituição Federal 1988

Dever de Indenizar

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas à distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

RECURSOS DIDÁTICOS

Livro didático;
Vídeo aula;
Fóruns;
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);
Experimentos em laboratório virtual;
Biblioteca virtual;
Atividades em campo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

- Fórum de Discussão Avaliativo: 10%
- Estudo Dirigido: 10%
- Avaliação Parcial I: 15%
- Avaliação Parcial II: 15%
- Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a Avaliação Suplementar com as seguintes características:

- Todo o conteúdo da disciplina.
- Valor: 100 pontos
- Pré-requisito: Resultado Final ≥ 20 e < 60
- Regra: (Resultado Final + Nota Prova Suplementar) / 2
- Média final para Aprovação: ≥ 60 pontos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Di Pietro, Maria Sylvia Zanella Direito administrativo / Maria Sylvia Zanella Di Pietro. – 33. ed. – Rio de Janeiro: Forense, 2020. ISBN 978-85-309-8972-9 Disponível em:<

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989736/cfi/6/10!/4/10/2@0:15.3>> Acesso em: 25 de junho de 2021.

Nohara, Irene Direito administrativo / Irene Nohara. – 10. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 978-85-97-02525-5 Disponível

em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025262/cfi/6/10!/4/2/4@0:100> Acesso em: 25 de junho de 2021.

Mazza, Alexandre. MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO, 11a Edição - saraiva jur - Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555593266>> Acesso em: 25 de junho de 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Florivaldo Dutra de. Motivação e Controle do Ato Administrativo. 2. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Parcerias na administração pública: Concessão, permissão, franquia, terceirização e outras formas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

FAGUNDES, Miguel Seabra. O Controle dos Atos Administrativos Pelo Poder Judiciário. 6. ed. São Paulo: Forense, 1984.

FARIA, Edimur Ferreira de. Curso de direito administrativo positivo. 5. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2004.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 37. ed. São Paulo: Malheiros, 2011.