

PLANO DE ENSINO
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA: 80 HORAS

EMENTA

Objeto e conceito do Direito Administrativo; Administração pública; Estado, governo e administração pública; Regime Jurídico Administrativo; Atos Administrativos; Agentes Públicos; Processo e Procedimento; Serviços Públicos.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Propiciar a formação de base teórica e a reflexão das noções iniciais e fundamentais do Direito Administrativo contemporâneo, conjuntamente com a polêmica provocada pela dinamicidade dos institutos, em especial pelas alterações da Administração Pública e pela globalização, e acompanhada da adequada e indissociável crítica que estão a merecer.

Referenciar a disciplina no curso e a sua importância teórico-prática;

Objetivar a finalidade do estudo do Direito Administrativo em nossa sociedade;

Entender o Direito Administrativo e sua aplicação prática;

Identificar os conceitos e aspectos que envolvem o Direito Administrativo e as discussões que o constituem;

Orientar os Administradores em seus atos, acompanhando a sua evolução no que tange ao Direito Administrativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público e publicidade;

Poderes da Administração Pública;

Conceitos e classificação dos atos administrativos;

Atributos dos atos administrativos;

Administração Indireta.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas à distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

RECURSOS DIDÁTICOS

Livro didático;

Vídeo aula;

Fóruns;

Estudos Dirigidos (Estudo de caso);

Experimentos em laboratório virtual;

Biblioteca virtual;

Atividades em campo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

- Fórum de Discussão Avaliativo: 10%
- Estudo Dirigido: 10%
- Avaliação Parcial I: 15%
- Avaliação Parcial II: 15%
- Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a Avaliação Suplementar com as seguintes características:

- Todo o conteúdo da disciplina.
- Valor: 100 pontos
- Pré-requisito: Resultado Final ≥ 20 e < 60
- Regra: $(\text{Resultado Final} + \text{Nota Prova Suplementar}) / 2$
- Média final para Aprovação: ≥ 60 pontos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORGES, Cyonil; SÁ, Adriel. Direito Administrativo Facilitado. São Paulo: Elsevier/ Método, 2015;
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 28a ed. São Paulo: Atlas, 2015;
MARINELA, Fernando. Direito Administrativo. 10a ed. São Paulo. Saraiva, 2016;

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEDUQUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. São Paulo: RT, 2004;
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2010;
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 2002;
BALTAR NETO, Fernando Ferreira. TORRES, Ronny Charles Lopes de. Direito administrativo. 5a Ed. rev. atual. Salvador-BA. Editora JusPODIVM. 2015