

PLANO DE ENSINO
ESTUDOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO
CARGA HORÁRIA: 80 HORAS

EMENTA

Introdução ao direito administrativo; regime jurídico-administrativo; organização da administração pública; atos administrativos e poderes administrativos; agentes públicos e bens públicos; licitações e contratos.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Propiciar a formação de base teórica e a reflexão das noções iniciais e fundamentais do Direito Administrativo, conjuntamente com dinamicidade dos institutos, em especial pelas alterações da Administração Pública e pela globalização, e acompanhada da adequada e indissociável crítica que estão a merecer. Referenciar a disciplina no curso e a sua importância teórico-prática; Objetivar a finalidade do estudo do Direito Administrativo em nossa sociedade; Identificar os conceitos e aspectos gerais que envolvem o Direito Administrativo e as discussões que o constituem; Orientar os Administradores em seus atos, acompanhando a sua evolução no que tange ao Direito Administrativo; Abranger sobre o Poder Constituinte e também sobre princípios, procedimentos e atos gerais das Licitações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao direito administrativo
Surgimento e evolução histórica do estado moderno
Direito público X direito privado
Funções estatais e critérios definidores
Teoria dos três setores
Fontes do direito administrativo
Regime jurídico-administrativo
Função administrativa
Princípios base da administração pública
Princípio da legalidade
Princípio da impessoalidade
Princípio da moralidade
Princípio da publicidade
Princípio da eficiência
Princípio da razoabilidade/proporcionalidade
Princípio da autotutela
Princípio da presunção de legitimidade
Princípio da motivação
Princípio da segurança jurídica
Princípio do contraditório e ampla defesa
Princípio da igualdade/isonomia
Organização da administração pública

Órgãos. Conceito e classificação

Autarquias

Agências reguladoras

Fundação pública

Agências executivas

Empresas públicas e sociedades de economia mista

Consórcios públicos

Atos administrativos e poderes administrativos

Elementos do ato administrativo

Atributos do ato administrativo

Classificação dos atos administrativos

Espécies de ato administrativo

Poderes administrativos

Poder regulamentar

Poder hierárquico

Poder disciplinar

Poder de polícia

Agentes públicos e bens públicos

Classificação

Cargo, emprego e função pública

Cargos privativos de brasileiro nato

Concurso público

Provimento e vacância

Remuneração

Cumulação de cargos públicos

Estabilidade, efetividade, estabilização e vitaliciedade

Bens públicos

Afetação e desafetação de bens

Bens dominicais

Uso de bem público

Bens públicos em espécie

Licitações e contratos

Serviços técnicos profissionais especializados

Das compras

Das alienações

Das modalidades, limites e dispensa de licitação

Dispensa e inexigibilidade de licitação

Habilitação

Registros cadastrais

Do procedimento e julgamento

Contratos

Alteração dos contratos

Inexecução e rescisão contratual
Das sanções administrativas e tutela judicial
Recursos administrativo
Controle da Administração Pública
Tribunal de Contas
Ações Constitucionais de Controle
Poder de Polícia

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas à distância serão realizadas em vídeo aulas, material disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atividades de apoio para exploração e enriquecimento do conteúdo trabalhado, fóruns de discussão, atividades de sistematização, avaliações e laboratórios práticos virtuais.

RECURSOS DIDÁTICOS

Livro didático;
Vídeo aula;
Fóruns;
Estudos Dirigidos (Estudo de caso);
Experimentos em laboratório virtual;
Biblioteca virtual;
Atividades em campo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A distribuição dos 100 pontos acontecerá da seguinte forma durante o período de oferta da disciplina:

- ✓ Fórum de Discussão Avaliativo: 10%
- ✓ Estudo Dirigido: 10%
- ✓ Avaliação Parcial I: 15%
- ✓ Avaliação Parcial II: 15%
- ✓ Avaliação Final: 50%

Caso o aluno não alcance no mínimo 60% da pontuação distribuída, haverá a Avaliação Suplementar com as seguintes características:

- ✓ Todo o conteúdo da disciplina.
- ✓ Valor: 100 pontos
- ✓ Pré-requisito: Resultado Final ≥ 20 e < 60
- ✓ Regra: $(\text{Resultado Final} + \text{Nota Prova Suplementar}) / 2$
- ✓ Média final para Aprovação: ≥ 60 pontos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Resumo de Direito Administrativo Descomplicado. 8a Edição. Rev. E atual. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2015.

MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. 5a Edição. São Paulo, SARAIVA, 2015.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 25a Edição. São Paulo, Editora Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 28a Ed. São Paulo: Atlas, 2015. OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. Curso de direito administrativo. 5a.Ed. Rio de Janeiro: Forense, 2017.

MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. 18a Ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.

NETO, D. D. F. M. Curso de direito administrativo: parte introdutória, parte geral e parte especial. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2009. 444 p